

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne Novine“: 46/22, dalje u tekstu: Zakon) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Upravno vijeće je na 16. izvanrednoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuje način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Viškovo (dalje u tekstu: vrtiću) te zaštita prijavitelja nepravilnosti.

###### **Članak 2.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Značenje izraza u ovom Pravilniku**

###### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22 – u daljnjem tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
- informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

- prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
- prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
- radno okruženje su profesionalne aktivnosti u Vrtiću u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- osobe u radnom odnosu
- osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Vrtića
- poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Vrtić, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u radnom odnosu, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
- povezane osobe s prijaviteljem nepravilnosti su:

pomagači prijavitelja nepravilnosti

- srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
- osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
- povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
- prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
- daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

- povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
- pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

#### Članak 4.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

(3) Vrtić se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti, odnosno javnog razotkrivanja.

(4) Osvetom se osobito smatraju postupci:

- privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda

- prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene

(5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

### Članak 5.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim ovim Zakonom.

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoću u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## **Uvjeti za zaštitu prijavitelja**

### **Članak 6.**

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika ili su javno razotkrili nepravilnost.

(2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

## **Obveza zaštite identiteta**

### **Članak 7.**

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

## Obrada osobnih podataka

### Članak 8.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očitno nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

## Zaštita povjerljivosti

### Članak 9.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje. .

## III. NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

### Članak 10.

(1) Povjerljiva osoba je radnik vrtića imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(2) Povjerljivu osobu i njenog zamjenika imenuje ravnatelj na prijedlog sindikalnog povjerenika.

(3) Sindikalni povjerenik je dužan dostaviti prijedlog u roku petnaest dana od dana dostave poziva.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog povjerenika ako prijedlog nije dan u roku iz stavka 3. ovog članka.

(5) Ravnatelj donosi odluku u roku osam dan od dana primitka prijedloga, odnosno isteka roka za dostavu prijedloga ako isti nije podnesen.

(6) Prije imenovanja povjerljiva osoba i njen zamjenik moraju dati pisanu suglasnost.

### Članak 11.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ravnatelj će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika, odnosno najmanje 20 % radnika.

(2) Ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

### Članak 12.

(1) Povjerljiva osoba zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme njene nenazočnosti na radu, odnosno do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

### Članak 13.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

##### Članak 14.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.
- (3) Prijava se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku sukladno Zakonu.

##### Članak 15.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 6,7 i 8. ovoga Pravilnika.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

##### Članak 16.

- (1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i informacije o nepravilnosti koja se prijavljuje.
- (2) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u st. 1. ovoga članka ili se po istoj ne može postupiti, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (3) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom st. 1. ovoga članka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

##### Članak 17.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti (saslušanje stranaka, neposredno opažanje, uvid u isprave i dr.) i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o

primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

(3) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u vrtiću.

(4) Povjerljiva osoba dužna je bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

(4) Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

(5) Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.

(6) Povjerljiva osoba dužna je pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### **Članak 18.**

Vrtić ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 19.**

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## Članak 20.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očitó nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se iiii se, ako se slučajno prikupe, brisu bez nepotrebne odgode.

## Članak 21.

*Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.*

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Obrazac za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama vrtića.

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 025-01/22-01/1

URBROJ: 2107/01-54-04-22-2

Viškovo, 29. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Divić, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića 29.09.2022, a stupio je na snagu 30.09.2022.

V.D. RAVNATELJICA  
Ingrid Lončarić, prof.

Prilog

### Prijava nepravilnosti

Podaci o prijavitelju nepravilnosti	
Ime i prezime prijavitelja	
Adresa i mjesto stanovanja:	
E-mail	
Kontakt broj	
Naziv poslodavca prijavitelja	
Podaci o prijavljenom tijelu ili osobi/osobama na koje se prijava odnosi	
Informacije o nepravilnosti koja se prijavljuje	

<b>Datum podnošenja prijave</b>	

---

---

---

---

---