

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, nakon prethodne suglasnosti osnivača Općine Viškovo (KLASA: 021-04/21-01/03, URBROJ: 2170-09-04/03-21-36 od 31. ožujka 2021. godine), na 62. izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj dana 23. travnja 2021. godine, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama, uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dječji vrtić Viškovo (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je **Općina Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo** (u daljnjem tekstu osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: **Dječji vrtić Viškovo**.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Viškovu 51216, Vozišće 19D a djelatnost Dječjeg vrtića obavlja se i na lokaciji Marčelji 91, Viškovo.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 6.

- (1) Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.
- (2) Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: „Republika Hrvatska“, i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta i na drugim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj je ujedno poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:
 - nastupiti kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
 - odlučivati o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bez odluke osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. PEČATI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

- 1.) Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Viškovo“, Viškovo, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
- 2.) Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojem je kružno upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Članak 10.

- (1) Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Pečatima iz članka 9. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Statuta koristi se isključivo ravnatelj Dječjeg vrtića.

(4) Ravnatelj odlučuje o broju ostalih pečata i štambilja koje Dječji vrtić koristi u radu i poslovanju, kao i o osobama koje se pečatima služe.

(5) Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva, kao i sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine pribavljene od osnivača, ako to osnivač odredi posebnom odlukom.

VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- 1.) Redovite programe koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.
- 2.) Posebne programe koji obuhvaćaju:
 - a) program ranog učenja stranih jezika,
 - b) glazbeni programi,
 - c) likovni programi,
 - d) dramsko - scenski programi,
 - e) informatički programi,
 - f) sportski programi te programi ritmike i plesa,
 - g) ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj,
 - h) vjerski programi,
 - i) programi zdravstvenog odgoja,
 - j) programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima),

- k) program rada s roditeljima,
 - l) preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program.
- 3.) Alternativni odgojno - obrazovni programi prema koncepcijama Marije Montessori, Rudolfa Steinera, sestara Agazzi, Jurgena Zimmera, Reggio koncepciji i drugo.
- 4.) Programe javnih potreba:
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - program na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - program predškole.
- (3) Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje mogu biti:
- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
 - poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
 - višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana (program izleta, ljetovanja i zimovanja),
 - program u trajanju do 3 sata dnevno.
- (4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) Dječji vrtić organizira i provodi programe sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu, te sukladno svojim posebnostima (kulturi, tradiciji i drugo).

Članak 13.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- 1.) upise djece i ispise djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- 2.) izdavanje potvrda i mišljenja,
- 3.) upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

(1) Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

(2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan, proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(3) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(4) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 15.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koje donosi za svaku pedagošku godinu.

(2) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno - obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, prehrane, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje.

Članak 16.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 17.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno - obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

(3) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(4) Kurikulum Dječjeg vrtića, temeljen na nacionalnom kurikulumu, donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 18.

(1) Dječji vrtić osigurava upise djece prema odluci osnivača, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(3) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću, radno vrijeme Dječjeg vrtića i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 21.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- Tri (3) člana imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika najkasnije prije isteka mandata dotadašnjih članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača,
- Jedan (1) član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića,
- Jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Članak 22.

(1) Članovi Odgojiteljskog vijeća biraju između sebe jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća koju saziva ravnatelj, a koja se mora održati prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku Odgojiteljskog vijeća u Upravnom vijeću.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za člana Upravnog vijeća ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku.

Članak 23.

(1) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Temeljem rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom prezimena.

Članak 24.

(1) Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća iz reda članova Odgojiteljskog vijeća osniva se izborna komisija koja ima predsjednika i dva člana, a koje članove izborne komisije imenuje ravnatelj između članova Odgojiteljskog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Izborna komisija obavlja sljedeće poslove:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor člana Upravnog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 25.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

(3) Ako u ponovljenom glasovanju kandidati dobiju jednaki broj glasova, član Upravnog vijeća bira se ždrijebom.

(4) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 26.

O rezultatima glasovanja izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Članak 27.

Odgoviteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje pisanu potvrdu o izboru.

Članak 28.

(1) Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, biraju roditelji između sebe na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, a koji se mora održati prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku roditelja djece u Upravnom vijeću.

(2) Na sastanku radi imenovanja predstavnika roditelja mora biti prisutno najmanje 35 roditelja, a ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za vođenje sastanka mora sukladno odredbama članka 69. ovog Statuta osigurati vođenje zapisnika koji treba sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu sastanka, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasovanja.

(3) Svaki roditelj čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za člana Upravnog vijeća ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(4) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti utvrđuje i objavljuje imena kandidata, te rukovodi glasovanjem.

(5) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(6) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 29.

(1) Nakon imenovanja predstavnika osnivača u Upravnom vijeću, izbora predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića u Upravnom vijeću, te izbora člana Upravnog vijeća iz reda Odgoviteljskog vijeća Dječjeg vrtića, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

(2) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ili osoba koju on ovlasti po isteku mandata prethodnog saziva Upravnog vijeća.

(3) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati imenovanih i izabranih članova Upravnog vijeća.

Članak 30.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća između članova Upravnog vijeća čiji su mandati potvrđeni.

(2) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća konstituirajućoj sjednici privremeno predsjedava predsjednik dotadašnjeg saziva Upravnog vijeća.

(3) Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika novog saziva Upravnog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

(4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik Upravnog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 31.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.

(2) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, te član kojeg imenuju roditelji ne smije biti u radnom odnosu u Dječjem vrtiću.

Članak 32.

Za rad u Upravnom vijeću članovima može pripadati naknada u visini koju osnivač odredi posebnom odlukom.

Članak 33.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća prestaje:

- istekom vremena,
- prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev,
- odlukom osnivača o razrješenju članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača,
- izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća izabranog iz reda roditelja djece korisnika usluga u slučaju djetetovog prestanka korištenjem usluga Dječjeg vrtića ili izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća iz reda Odgojiteljskog vijeća u slučaju prestanka njihovog radnog odnosa u Dječjem vrtiću,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

(2) Osnivač može donijeti odluku o prestanku mandata članu Upravnog vijeća ako:

- potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka,
- predlaže mjere i postupke koji su suprotni ugovorom preuzetim obvezama,
- ometa izvršenje zadanih obveza djelatnika ustanove,
- sprječava izvršenje mjera naloženih aktom državnih tijela i sprječava rad nadzornih tijela,
- čini druge radnje koje su u suprotnosti s interesima ustanove te štete njenom poslovanju, ugledu i mogu nanijeti znatniju štetu,
- neredovito dolazi na sjednice bez opravdanja,
- u svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno, a u interesu je napretka rada ustanove.

Članak 34.

(1) U slučaju prestanka mandata pojedinog člana Upravnog vijeća prije isteka njegovog redovnog mandata, na njegovo se mjesto bira ili imenuje novi član Upravnog vijeća kojem mandat traje do isteka mandata člana na čije je mjesto imenovan ili izabran.

(2) Postupak imenovanja ili biranja novog člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka njegovog mandata, odnosno nastupanja uvjeta za izbor ili imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika Upravnog vijeća i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

(3) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za predsjednika Upravnog vijeća ili biti predložen za predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Privremeni predsjedatelj Upravnog vijeća iz članka 30. ovog Statuta utvrđuje i objavljuje imena kandidata za predsjednika Upravnog vijeća, te rukovodi glasovanjem.

(2) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što privremeni predsjedatelj Upravnog vijeća javno pročita ime pojedinog kandidata s liste kandidata za predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata ili ostati suzdržan.

(4) Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

(5) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju bio nazočan natpolovičan broj članova Upravnog vijeća.

Članak 37.

(1) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

(2) Ukoliko Upravno vijeće ni nakon drugog kruga glasovanja ne izabere predsjednika Upravnog vijeća, privremeni predsjedatelj će prekinuti konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, te će o razlozima neizbora predsjednika Upravnog vijeća bez odgode obavijestiti

osnivača koji u tom slučaju može postupiti sukladno odredbama ovog Statuta koji određuju prestanak mandata članova Upravnog vijeća.

(3) Privremeni predsjedatelj će odrediti nastavak prekinute konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća najkasnije sedam dana od dana primitka obavijesti o provedenom postupku sukladno odredbama ovog Statuta u slučaju prestanka mandata pojedinog člana Upravnog vijeća, odnosno od saznanja o prestanku postojanja smetnji za izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(4) Privremeni predsjedatelj javno objavljuje rezultate izbora za predsjednika Upravnog vijeća nakon čega novi predsjednik Upravnog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom Upravnog vijeća.

Članak 38.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje i objavljuje imena kandidata za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, te rukovodi glasanjem.

(2) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik Upravnog vijeća javno pročita ime pojedinog kandidata s liste kandidata za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata ili ostati suzdržan.

(4) Za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

(5) Izbori su pravovaljani ako je glasanju bio nazočan natpolovičan broja članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

(1) Ukoliko Upravno vijeće ne izabere zamjenika predsjednika Upravnog vijeća u prvom krugu, provodi se postupak izbora zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na način koji je predviđen za izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, rukovodi njegovim radom, nastupa u ime Upravnog vijeća, potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove koji su u svezi s radom Upravnog vijeća.

(3) U odsutnosti predsjednika, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika.

Članak 41.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.
- (2) Zahtjev za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može podnijeti i svaki član vijeća te ravnatelj Dječjeg vrtića, uz pisano obrazloženje razloga za sazivanje sjednice Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je na zahtjev iz stavka 2. ovog članka sjednicu sazvati najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na zahtjev osnivača.

Članak 42.

- (1) Sjednica Upravnog vijeća saziva se pismenim putem, najmanje tri dana prije održavanja iste.
- (2) U pozivu je potrebno naznačiti vrijeme i mjesto održavanja iste, kao i dnevni red.
- (3) Uz poziv, članovima Upravnog vijeća će se dostaviti i materijali za raspravljanje.
- (4) Iznimno, zbog hitnosti postupanja, u opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati telefonskim ili elektronskim putem, ako je većina članova Upravnog vijeća suglasna s takvim načinom pozivanja.
- (5) Pored članova Upravnog vijeća, sjednici mogu prisustvovati ravnatelj, ovlašteni predstavnik osnivača, kao i druge osobe čiju nazočnost odobri predsjednik Upravnog vijeća.
- (6) Kada prisustvuju radu Upravnog vijeća, ravnatelj i druge osobe koje su nazočne sjednici Upravnog vijeća nemaju pravo glasovanja niti odlučivanja, ali uz odobrenje ili na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća mogu, odnosno moraju davati potrebna objašnjenja.

Članak 43.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća, s time da su odluke Upravnog vijeća pravovaljane ako je na sjednici Upravnog vijeća bila nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.
- (2) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik Upravnog vijeća objavi sadržaj predmeta glasovanja.

Članak 44.

Upravno vijeće može imenovati odbore ili povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova odbora ili povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće nadležno je za obavljanje sljedećih poslova:

1. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju uz prethodnu suglasnost osnivača te odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine iz članka 11. stavka 1. pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 kuna,
2. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
3. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača
4. predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja,
5. donosi Godišnji plan i program rada,
6. donosi Kurikulum Dječjeg vrtića,
7. donosi odluku o upisima, odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
8. daje prethodnu suglasnost na prijedlog Financijskog plana i izmjene i dopune Financijskog plana,
9. donosi financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
10. odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
11. predlaže promjenu naziva Dječjeg vrtića,
12. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
13. donosi odluke o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja u slučaju osobno uvjetovanog otkaza, poslovno uvjetovanog otkaza i otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika,
14. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
15. donosi odluke o prigovoru roditelja, odnosno skrbnika djece,
16. odlučuje o ostvarivanju prava ravnatelja Dječjeg vrtića temeljem zakona, općih propisa i akata Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće svojom odlukom ovlastiti će predsjednika Upravnog vijeća ili zamjenika predsjednika Upravnog vijeća da u ime i za račun Dječjeg vrtića Viškovo, zastupa Dječji vrtić Viškovo u svim pravnim stvarima u kojima se uređuju odnosi između ravnatelja Dječjeg vrtića i Dječjeg vrtića, a naročito u smislu sklapanja ugovora o radu, otkazivanja ugovora o radu i sl.

(3) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

(4) Upravno vijeće podnosi izvještaj o svom radu osnivaču najmanje jednom godišnje ili na njegov zahtjev.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

(2) Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenima na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
2. predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
3. poduzima pravne mjere u ime i za račun Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
4. predlaže Godišnji plan i program i Kurikulum Dječjeg vrtića
5. poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
6. nadzire primjenu zakona i općih akata,
7. provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
8. donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
9. donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa važećim zakonskim odredbama,
10. predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
11. sklapa ugovore o radu za sve radnike i otkazuje ugovore sklopljene na određeno vrijeme, ugovore koji prestaju sporazumom radnika i poslodavca i u slučaju nezadovoljavanja na probnom radu,
12. potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića za koje je ovlašten,
13. odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom,
14. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića,
15. odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Dječjeg vrtića iz članka 11. stavka 1. čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
16. organizira rad i raspored radnika,
17. osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
18. Upravnom vijeću predlaže Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.

Članak 47.

(1) Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ugovor o radu s ravnateljem u ime Dječjeg vrtića sklapa predsjednik Upravnog vijeća u skladu sa svim važećim zakonima i propisima.

(4) Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 48.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

(3) Natječaj traje 8 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izviješteni o izboru, a koji nije duži od 45 dana od dana isteka roka za primanje prijava.

Članak 49.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog imenovanja ravnatelja natpolovičnom većinom glasova, te isti upućuje osnivaču na donošenje odluke o imenovanju. Svoj prijedlog o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće treba pismeno obrazložiti.

Članak 50.

(1) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 51.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će na temelju prijedloga Upravnog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića, ali najduže do godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 52.

(1) Ravnatelj se razrješava istekom mandata.

(2) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 53.

(1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani važećim zakonskim odredbama.

(2) Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 54.

(1) Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA - ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 55.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

(3) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,

- promiče i potiče stručni rad,
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

(4) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove strane.

Članak 56.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

(2) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta tijekom pedagoške godine.

(3) Sjednice se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

(4) Odluke na sjednicama se donose većinom glasova prisutnih članova vijeća. Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

XI. UPIS DJECE

Članak 57.

(1) Odluku o upisu djece za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj objavljuje natječaj za upis djece u Dječji vrtić. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i osnivača, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.

XII. SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 58.

(1) Glede što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se prema Godišnjem planu i programu te putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji, odnosno skrbnici su dužni pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obveze prema Dječjem vrtiću sukladno ugovoru zaključenom između Dječjeg vrtića i roditelja.

(4) Roditelji ili skrbnici sudjeluju u upravljanju Dječjeg vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 59.

Dječji vrtić u pravnom i financijskom prometu posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima i zakonom.

Članak 60.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

(2) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima propisanim od strane osnivača.

Članak 61.

(1) Za svaku kalendarsku godinu, Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.

(2) Ravnatelj je dužan uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću radi ishoda prethodne suglasnosti u rokovima koji omogućuju predaju prijedloga financijskog plana na koje je ishoda prethodna suglasnost upravnom tijelu Osnivača u rokovima propisanim za predaju prijedloga financijskog plana, odnosno, dužan je uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na donošenje u rokovima koji omogućuju primjenu financijskog plana s 1. siječnja godine za koju se financijski plan donosi.

(3) Odredba iz stavka 2. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na donošenje izmjena i dopuna financijskog plana.

(4) Ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(5) Ako Upravno vijeće ne donese Financijski plan prije početka proračunske godine, privremeno se na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje neophodnih poslova, funkcija i programa Dječjeg vrtića u skladu sa zakonima i drugim propisima.

(6) Odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće.

(7) Privremeno financiranje, u smislu stavka 5. ovog članka, obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

(8) Iznimno od stavka 7. ovog članka, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se

izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 7. ovog članka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(9) Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godina.

(10) U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a Dječji vrtić ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

(11) U razdoblju privremenog financiranja Dječji vrtić ne smije preuzimati nove obveze.

(12) Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u financijski plan tekuće godine.

Članak 62.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, za istu su odgovorni te je potpisuju osobe sukladno zakonima, propisima, aktima Osnivača te aktima Dječjeg vrtića.

Članak 63.

U slučaju ostvarenja dobiti, Dječji vrtić je dužan istu ulagati u razvoj Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Prostor za rad Dječjeg vrtića osigurava osnivač, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 65.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Za obveze Dječjeg vrtića odgovara i osnivač solidarno i neograničeno.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 66.

Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o upisu djece,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 67.

(1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

(2) Ostale opće akte iz članka 66. donosi Upravno vijeće.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, a mogu se objaviti se i na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića.

Članak 68.

(1) Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

(2) U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana uz djelatnost Dječjeg vrtića.

(3) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja.

Članak 69.

(1) Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te na svim komisijama i drugim radnim tijelima koja se mogu osnivati temeljem ovog Statuta, vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

XV. RADNI ODNOSI

Članak 70.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koje uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonima i općim propisima o radu, Pravilnikom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

XVI. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 71.

(1) Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata u Vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 72.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj, Upravno vijeće i osnivač dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 73.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 74.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno važećim zakonskim odredbama i to:

- 1.) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske radi informiranja javnosti te objavljivanjem dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću.
- 2.) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - a) neposrednim davanjem informacije,
 - b) davanjem informacije pisanim putem,
 - c) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu formulaciju,
 - d) dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju,
 - e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 75.

(1) Dječji vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njegovo dijete.

(2) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba bilo korisnika, roditelja ili zaposlenih.

Članak 76.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

XVIII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

(1) Podatke koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

(2) U poslovne tajne ubrajaju se proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića, druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića. Poslovnom tajnom smatraju se i osobni podaci o radnicima Dječjeg vrtića, a čije bi iznošenje štetilo istima.

(3) Profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem se pružaju usluge, a čije bi iznošenje štetilo istima, njihovoj obitelji ili trećim osobama.

(4) Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne obveze.

XIX. NADZOR

Članak 78.

- (1) Nadzor nad provedbom važećih zakonskih odredaba koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje te propise donesenih na temelju tog zakona obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (2) Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Stručno - pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno - pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.
- (4) Zdravstveno - inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem važećih zakonskih odredaba koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja sanitarna inspekcija ministarstva nadležno za zdravstvo.
- (5) Nadzor nad stručnim radom u primjeni važećih zakonskih odredaba koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

Dječji vrtić u odgojno - obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 80.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića imaju prava i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.
- (2) Radnici Dječjeg vrtića dužni su samostalno ili u suradnji s roditeljima i drugim pravnim osobama djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.
- (3) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan obavijestiti ravnatelja.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 81.

Dječji vrtić prestaje s radom:

- odlukom osnivača o prestanku rada Dječjeg vrtića,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđena ništavnost upisa u sudski registar,
- ako je pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje rada Dječjeg vrtića,
- u svim drugim slučajevima određenim važećim zakonskim odredbama.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Članak 83.

(1) Svi opći akti vrtića moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta.

(2) Autentično tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Viškovo od 4. svibnja 2018. godine (KLASA: 003-05/18-01/9, URBROJ: 2170/01-54-04-18-3).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Viškovo:

Lara Ugrina Kolarević, dipl. iur.



Statut Dječjeg vrtića Viškovo objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo dana
23.4.2021.

Statut Dječjeg vrtića Viškovo stupio je na snagu dana 1.5.2021.

KLASA: 003-06/21-01/6
URBROJ: 2170/01-54-04-21-3
Viškovo, 23. travnja 2021. godine

Ravnatelj
Ingrid Lončarić prof.

