

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO
Vozišće 19D
VIŠKOVO

KLASA: 003-08/20-01/1
URBROJ: 2170/01-54-04-20-7
Viškovo, 27. veljače 2020. godine

Na temelju članka 46. stavka 2. alineje 8. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo ravnatelj Dječjeg vrtića Viškovo donosi

PROCEDURU IZRADE NARUĐBENICA/ZAHTEJEVNICA

Članak 1.

Redni broj	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Pisanje narudžbenice/zahtejevnicе na valjan i ispravan način: - u narudžbenu/zahtejevicu se upisuje: mjesto i datum, broj narudžbenice/zahtejevnicе i godina izdavanja, podaci o nazivu i sjedištu dobavljača s osobnim identifikacijskim brojem, podaci o naručitelju roba, usluga i radova, naziv ponude ako se narudžba obavlja preko narudžbenice, podaci o poziciji koju narudžba tereti, vrsta roba, usluga ili radova uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena; - Iz narudžbenice treba biti vidljivo tko je nabavu inicirao i tko ju je odobrio.	Osoba koja izrađuje narudžbenu/zahtejevicu	Narudžbenica/zahtejevnicа	5 dana od iniciranja nabave
2.	Odobrena narudžbenica/zahtejevnicа mora biti usklađena s financijskim planom.	Ravnatelj		

Članak 2.

Stupanjem na snagu Procedure izrade narudžbenice/zahtejevnicа prestaje važiti Procedura pisanja narudžbenica (KLASA: 400-02/15-01/4, URBROJ: 2170/01-54-04-15-03 od 12. lipnja 2015. godine.

Članak 3.

Procedura izrade narudžbenice/zahtejevnicа stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića Viškovo.

