**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|---|
| |

| **Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa** |
|---|
| |

| **Informacija koja se traži** |
|---|
| Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije *(navesti koja je informacija zatražena):*<br><br>Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija: |

| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
|---|
| ☐ neposredan pristup informaciji,<br>☐ pristup informaciji pisanim putem<br>☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,<br>☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,<br>☐ na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)<br>_____ |

_____
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

_____
(mjesto i datum)

***Napomena:*** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

***Pravo na žalbu***
*Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.*

*Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.*