DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-06/17-01/7
URBROJ: 2170/01-54-04-17-6
Viškovo, 29. svibanj 2017. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16) i članka 45. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo na 72. sjednici održanoj 29. svibnja 2017. godine donosi

# P R A V I L N I K
# O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Dječjeg vrtića Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj).

### Članak 2 .

(1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.
(2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

## II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je dužan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.
(2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

## III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo

narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
(2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.
(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

## IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:
a) najniža cijena, ili
b) ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.
(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložit će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

### Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.
(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

## V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
1. Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova,
2. Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 70.000,00kn do 200.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 za nabavu radova.

### V.I. Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova

### Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova provodi se izravnim prikupljanjem ponuda za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova na temelju prethodno provedenog istraživanja tržišta.
(2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva ravnatelja ili tajnika naručitelja.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.

**Članak 9.**

(1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru na temelju ponude iz članka 8. stavka 3. Pravilnika.
(2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 1.000,00 kuna s uključenim porezom na dodanu vrijednost nije potrebno ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

**V.II. 2. Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 70.000,00kn do 200.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 za nabavu radova**

**Članak 10.**

(1) Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 70.000,00kn do 200.000,00kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 za nabavu radova provodi se na temelju javno prikupljenih ponuda.
(2) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama naručitelja.
(3) Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda, poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje pet gospodarskih subjekata.
(4) Postupci nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se provesti za svu jednostavnu nabavu, a moraju se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 70.000,00 kuna.
(5) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave veće od 70.000,00kn donosi ravnatelj naručitelja, a kojom će se imenovati ovlašteni predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.
(6) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka zadužen je tajnik naručitelja.

**Članak 11.**

(1) Tajnik naručitelja pregledava, ocjenjuje i rangira ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.
(2) Ravnatelj naručitelja donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju za odabrir ponude.
(3) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
(4) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi.

## VI. DOSTAVA

**Članak 13.**

(1) Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.
(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kada naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim internet stranicama naručitelja.

## VII. ODBIJANJE PONUDA

**Članak 14.**

(1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.
(2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internet stranicama Dječjeg vrtića Viškovo, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo.

Zamjenik Predsjednika Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Viškovo:
Robert Simčić, dipl. oec.

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO VIŠKOVO Vozišće 19 D

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo dana 29. svibnja 2017. godine i stupio je snagu dana 7. 6. 2017.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Viškovo:
Ingrid Lončarić, prof.

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO VIŠKOVO Vozišće 19 D