Na temelju Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 46. stavak 1, alineja 8. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" br. 4/23.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, na 49. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK
O UPISU DJECE
U DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Viškovo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Viškovo (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi upisa te postupak ispisa.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Članak 3.

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

(2) U Vrtiću se provode redoviti programi, programi javnih potreba i kraći programi. Programi se provode sukladno uvjetima propisanim važećim zakonskim odredbama koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje, provedbenim propisima donesenim prema odredbama toga zakona i općim aktima Vrtića.

(3) Odgojna skupina po programima može se organizirati samo ako postoji dovoljan interes Roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima. Odluku o tome donosi Upravno vijeće.

Članak 4.

Broj djece u skupinama mora biti u skladu s važećim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

(1) U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše jednu godinu života.

(2) U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navrše tri godine života.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ovisno o razvojnom statusu djeteta, na prijedlog stručnog tima i uz suglasnost oba roditelja, ravnatelj može odrediti drugi vremenski prag za upis djeteta u Vrtić.

(4) Vrtić osigurava ostvarivanje programa predškole za djecu obveznike predškole, koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja, uz uvjete propisane zakonom.

(5) Program javnih potreba za potencijalno darovitu djecu namijenjen je djeci od navršenih četiri godine života do polaska u školu koja su kroz postupak identifikacije utvrđena kao potencijalno darovita.

(6) Kraći programi namijenjeni su djeci od navršene četvrte godine do polaska u osnovnu školu, osim ako to nije drugačije navedeno u suglasnosti nadležnog ministarstva.

(7) Za dosadašnje korisnike usluge Vrtića, roditelji nastavak korištenja potvrđuju podnošenjem Zahtjeva za nastavak za iduću pedagošku godinu (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

(8) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića, a sukladno važećim zakonskim odredbama.

Članak 6.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

(1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za upis koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika.

(2) Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

(3) Cjeloviti tekst natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića te mrežnim stranicama Vrtića i Općine Viškovo. Obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

(4) Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i vrsti programa, uvjete upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

III. e-UPISI

Članak 8.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije e-Upisi Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) koja je dio e-usluga portala e-Građani.

(2) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom. Dokumenti potrebni za upise automatski se povlače iz sustava e-Građani. U slučaju da određenih dokumenata nema u sustavu e-Građani, iste roditelj samostalno učitava prilikom predaje zahtjeva. Javne isprave izdane na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.

(3) Za roditelje koji nisu u mogućnosti elektronskim putem podnijeti zahtjev, Vrtić osigurava tehničku podršku.

(4) Dokumenti zaprimljeni nakon isteka roka za dopunu zahtjeva za upis neće se uzimati u razmatranje, također naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na konačne rezultate upisa.

(5) Za točnost podataka u dostavljenim ispravama odgovorne su osobe ili tijela koja su izdala isprave, odnosno podnositelj zahtjeva.

(6) E-prijava obavezno sadrži Potvrdu o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić. Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

(7) Roditelj nakon podnošenja e-Prijave na adresu elektroničke pošte dobiva odgovarajuću šifru djeteta temeljem koje prati status djeteta na Odluci o privremenim rezultatima upisa i Odluci o konačnim rezultatima upisa.

(8) Roditelj e-Prijavu mora izvršiti u potpunosti sukladno uputama, pravilima i koracima postavljenim od sustava. Prijave koje nisu izvršene u cijelosti s uputama, pravilima i koracima podstavljenih od sustava neće se razmatrati.

(9) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno, da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(10) Podnošenjem e-Prijave Roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz Roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(11) Ostali zahtjevi u vezi pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (zahtjev za upis u kraće programe, ispis, promjena programa i dr.) mogu se predati putem online

obrasca na mrežnoj stranici vrtića, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način.

IV. OSTVARIVANJE PREDNOSTI

Članak 9.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje se u skladu s Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" br. 4/23.), (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Djeca s prebivalištem na području Općine Viškovo, djeca strani državljani s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Viškovo, dijete kojem je dodijeljen skrbnik i udomljena djeca bez obzira na prebivalište, ako skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Viškovo, imaju prednost pri upisu u Vrtić u odnosu na zainteresiranu djecu s prebivalištem, odnosno odobrenim stalnim boravkom u drugoj jedinici lokalne samouprave.

(3) U slučaju kada, nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 2. ovog članka, preostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave, uzevši u obzir prednosti iz članka 10.

Članak 10.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, djeca se upisuju u Vrtić tako da prednost pri upisu imaju djeca prema redoslijedu određenom u članku 3. stavak 2. Odluke.

(3) Red prvenstva iz stavka 2. razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva:

Lista prvenstva	Broj bodova
djeca samohranih roditelja	30
djeca jednoroditeljskih obitelji	25
djeca oba zaposlena roditelja	10
djeca iz obitelji s troje ili više djece	9
djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	8
djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7
djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3

djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	1

(4) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu imaju djeca čija braća ili sestre, nastavljaju s korištenjem vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. U slučaju da i tad više djece ostvaruje jednake uvjete prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta, od starijeg ka mlađem.

(5) Za potrebe bodovanja kriterija "djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića", uzimajući u obzir okolnost da trenutačno ne postoje kapaciteti za smještaj djece po području svakog pojedinog naselja unutar Općine Viškovo za ostvarenje prednosti pri upisu, dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine Viškovo smatra se djetetom koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića.

Članak 11.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja e-Prijave priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za djecu samohranog roditelja – izvadak iz matične knjige rođenih za dijete, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete, potvrda o nestanku drugog roditelja, Rješenje Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kada je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne),
2. za djecu iz jednoroditeljskih obitelji - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje,
3. za djecu oba zaposlena roditelja: elektronski zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja, za Roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde ili ugovora o radu ne stariji od 30 dana kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.
4. za djecu iz obitelji s troje ili više djece - upisati ime i prezime i OIB ostale maloljetne djece, odnosno, uzdržavane punoljetne djece na redovitom školovanju do dvadeset šeste godine života, a za koju je potrebno dostaviti i potvrdu o redovitom školovanju ne stariju od 30 dana,
5. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja - rješenje nadležnog tijela, odnosno mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

6. za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje nadležnog tijela o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj,
7. za djecu roditelja invalida Domovinskog rata - pravomoćno rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
8. za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
9. za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu, rješenje ili potvrda o korištenju zajamčene minimalne naknade, odnosno dokaz o isplati sredstava u prethodnom mjesecu,
10. u napomenu upisati ime i prezime brata ili sestre koji nastavljaju s korištenjem vrtićkih ili jasličkih programa u sljedećoj pedagoškoj godini.

V. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA

Članak 12.

(1) Prijave za upis djece s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima boduju se sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića – opservacijski tim.

Članak 13.

(1) Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvojnim ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv opservacijskog tima.

(2) Opservacijski tim utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom u razvoju i kroničnim bolestima temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Članak 14.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, ako opservacijski tim utvrdi da Vrtić može osigurati specifične uvjete iz prethodnog članka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 15.

Temeljem procjene opservacijskog tima za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima provodi se pedagoška opservacija. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju postupak pedagoške opservacije.

VI. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA VRTIĆA

Članak 16.

(1) Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju Vrtić. Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će dijete u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

(2) Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje Ravnatelj odlukom koja se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasne ploče Vrtića. Temeljem navedene odluke roditelji podnose Zahtjev putem online obrasca koji se nalazi na službenoj internet stranici Vrtića (vrtic-viskovo.hr).

(3) Ravnatelj imenuje i razrješuje članove Povjerenstva za obradu podnesenih Zahtjeva.

(4) Za roditelje koji nisu u mogućnost elektronskim putem podnijeti Zahtjev, Vrtić osigurava tehničku podršku.

(5) Ako Zahtjev nije podnesen u roku navedenom u odluci iz stavka 2. ovog članka, smatra se da ne postoji potreba daljnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje na zahtjev roditelja (Ispisnicom), a najkasnije s 31. kolovozom tekuće godine.

(6) U trenutku zaprimanja Zahtjeva, Roditelj ne smije imati dospjela nepodmirena dugovanja prema Vrtiću, u protivnom će Zahtjev biti odbijen.

(7) Ako za određeni program ili mjesto pohađanja postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, zahtjevi se odobravaju prema redu zaprimanja, od starijeg prema novijem.

(8) Nakon isteka roka za predaju Zahtjeva, Povjerenstvo donosi Odluku o nastavku korištenja usluga, koja sadrži broj djece koja nastavljaju s korištenjem usluga, broj odbačenih prijava te utvrđuje slobodna mjesta za upis nove djece u novu pedagošku godinu.

(9) Podnošenjem Zahtjeva Roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz Roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, provjerava, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

VII. UPIS DJECE U KRAĆE PROGRAME I PROGRAME JAVNIH POTREBA

Članak 17.

(1) U Vrtiću se isključivo provode kraći programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva.

(2) Kraći programi i ostali programi javnih potreba u pravilu se provode od listopada do svibnja.

(3) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka te rokovi za podnošenje zahtjeva za upis uređuju se posebnom odlukom ravnatelja.

(5) Programi iz stavka 2. se ne provode ako se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

(6) Kriterije za upis u kraće programe i programe javnih potreba, posebnom odlukom donosi ravnatelj.

(7) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavljuju se putem mrežnih stranica Ustanove.

VIII. RAD POVJERENSTVA

Članak 18.

(1) Postupak e-Upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo za provedbu e-Upisa imenuje i razrješuje ravnatelj. Povjerenstvo čine četiri člana iz redova odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice, tajnika i/ili administrativno-računovodstvenog djelatnika Vrtića.

(3) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.

(4) Ravnatelj rješava nedoumice koje se mogu javiti tijekom upisa ili ako se članovi Povjerenstva ne mogu usuglasiti oko određenih pitanja vezanih za postupak upisa.

Članak 19.

Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na Listi reda prvenstva.

Članak 20.

(1) O radu Povjerenstva sastavlja se izvješće koje obavezno sadrži sljedeće podatke:
- mjesto i vrijeme održavanja sjednica,
- prisutnost članova Povjerenstva,
- broj zaprimljenih, prihvaćenih, odbijenih te odbačenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje,
- broj slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa ukupno i po programima.

(2) Izvješće se dostavlja na znanje ravnatelju i Upravnom vijeću.

IX. OBJAVA REZULTATA

Članak 21.

(1) Rezultati redovitih upisa se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Vrtića.

(2) Nakon provedenih redovitih e-Upisa Povjerenstvo sastavlja Odluku o privremenim rezultatima upisa (u daljnjem tekstu: Privremena odluka) u kojoj se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta, broju zaprimljenih zahtjeva za upis, broju upisane djece, broju djece koja nisu primljena, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa.

(3) U Privremenoj odluci prikazuju se šifre novoprimljene djece s ostvarenim brojem bodova, šifre djece koja nisu primljena te šifre djece čiji su zahtjevi odbačeni.

(4) Privremena odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj Internet stranici Vrtića u roku određenom Odlukom o raspisivanju natječaja za upis.

(5) Rezultati upisa u kraće programe i programe javnih potreba za koje se ne provode upisi putem web aplikacije e-Upisi, objavljuju se slanjem obavijesti roditeljima putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.

Članak 22.

(1) Protiv Privremene odluke Roditelj ima pravo prigovora

(2) Prigovor se izjavljuje ravnatelju u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave Privremene odluke.

Članak 23.

(1) Ravnatelj će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, Ravnatelj će ga odbaciti.

(2) Ako je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, ravnatelj će isti uzeti u razmatranje te, ako ocijeni da je u cijelosti osnovan, usvojit će ga te će izmijeniti Privremenu odluku, a o istome će obavijestiti podnositelja prigovora.

(3) Ako ravnatelj ne odbaci prigovor ili ga ne usvoji u cijelosti, isti će dostaviti Upravnom vijeću.

(4) Postupajući po prigovoru Upravno vijeće može prigovor odbiti, Privremenu odluku poništiti u cijelosti ili djelomično ju izmijeniti.

(5) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru te će o svojoj odluci izvijestiti podnositelja prigovora.

(6) Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti zemaljskim putem ili putem elektroničke pošte, a ako je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj kuverti izvjesiti na oglasnu ploču Vrtića te se time smatra da je dostava izvršena.

Članak 24.

(1) Ako nakon odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno po isteku roka za prigovore, ako istih nije bilo, ostane slobodnih mjesta, Povjerenstvo će ih ponuditi roditeljima neupisane djece prema redoslijedu kako su rangirana od prvog prema zadnjem.

(2) Nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke o istome, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva, donosi Odluku o konačnim rezultatima upisima i započinje prijem novoupisane djece u Vrtić.

(3) Odluka o konačnim rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Vrtića.

Članak 25.

(1) Upisi nakon redovitog upisnog roka se provode samo kada u Vrtiću ima slobodnih mjesta.

(2) Naknadni upisi se provode na isti način kao i redoviti.

X. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 26.

(1) Na temelju Odluke o konačnim rezultatima upisa, djeca se primaju u Vrtić. Kod primanja i rasporeda djece u objekte te programe Vrtića, uvažavat će se želje roditelja, ako to omogućuje organizacija rada u Vrtiću.

(2) Roditelji primljenog djeteta obvezni su potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Ugovor su obvezna potpisati oba roditelja djeteta. Iznimno, ako jedan od roditelja ne može potpisati ugovor, isti je dužan Vrtiću dostaviti pisanu izjavu da je suglasan s upisom svog djeteta u Vrtić te naknadno potpisati ugovor.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka mora biti sklopljen najkasnije dan prije polaska djeteta u Vrtić. U slučaju da roditelji djeteta, bez opravdanog razloga, ne potpišu ugovor u navedenom roku ni nakon naknadnog poziva Vrtića, dijete se briše s liste upisane djece.

(4) Ugovori između Vrtića i Roditelja o međusobnim pravima i obavezama se potpisuju u upravi Vrtića.

(5) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(6) Inicijalnom razgovoru djece s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, prisustvuju najmanje dva člana stručnog povjerenstva dječjeg vrtića.

(7) Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovne skupine opisano je u točki V. ovog Pravilnika.

XI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

(1) Na pisani zahtjev oba Roditelja djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine, ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 28.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini.

XII. ISPIS DJECE

Članak 29.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora do dana ispisa.

Članak 30.

(1) Roditelj može ispisati dijete pisanim Zahtjevom za ispis (Ispisnica). Ispisnicu su obvezna potpisati oba roditelja. Iznimno, ako jedan od roditelja ne može potpisati Ispisnicu, isti je dužan Vrtiću dostaviti pisanu izjavu da je suglasan s ispisom svog djeteta iz Vrtića. Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

(2) Roditelji su dužni o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati Ispisnicu, najkasnije zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec. Ispisnica se predaje elektronskim putem ili osobno u upravi Vrtića, temeljem čega roditelji dobivaju Potvrdu o ispisu.

Članak 31.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja - korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 34.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Viškovo (KLASA: 025-02/23-01/2, URBROJ: 2170/01-54-04-23-3 od 20. travnja 2023. godine).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 025-01/24-01/1
URBROJ: 2170/01-54-04-24-1

Viškovo, 22. ožujka 2024.godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Viškovo:
Marko Divić, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 22.03.2024.,

Zamjenik ravnatelja:

Danijela Varda Mečev, mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO
VIŠKOVO
Vozišće 19 D